

新店央北青年社宅公告

因應新冠肺炎防疫措施

住宅物業服務分區辦公實施計畫

一、目的

為防範新冠肺炎社區感染，檢視物業服務作業中接觸住戶或外來人員頻率較高工項，進行分區辦公與人員調配，以保障住戶人身健康，進而維護社區安全。

二、現況評估及因應措施

已接觸住戶或外來人員頻率較高工項，相對群聚感染風險較高，進行與服務中心分隔服務。經檢視與人接觸最高服務業務為郵件包裹收發，建議如下：

1. 櫃台：保全 1 人：負責社宅郵件包裹收發及門禁管制、秘書 1 人：負責社宅行政、住戶反應、報修受理等庶務工作。
2. 防災中心及管理中心：總幹事、機電及秘書 1 人，負責綜理社宅各項物管服務工作及修繕等工作，各員須保持辦公安全社交距離。
3. 防疫期間服務中心人員(總幹事、副總幹事、秘書 2 人，合計 4 人)，於管理中心上班，須分隔保持安全社交距離。
4. 消毒防疫設備、用品調整：櫃台、公共空間會議室、包裹區新增量測體溫、消毒設備。

三、執行作業

1. 通告住戶郵件包裹領取排隊須保持社交距離。
2. 於一樓大廳張貼公告並指引郵件包裹收發地點。
3. 設置住戶或訪客登記簿，紀錄領取郵件包裹住戶及遞送郵件包裹郵務士、快遞人員量測之體溫，連絡電話等資訊。
4. 每日大量郵件包裹送達後，立即進行空間消毒作業、每日 0930 時、1630 時實施包裹區消毒噴撒作業。

四、社區防疫措施要求

1. 要求工作人員每日上班，量測額溫登載，戴口罩、噴酒精做好防疫措施。
2. 住戶前來領取包裹、洽公，需量測額溫及噴酒精。
3. 住戶使用室內公共空間需先量額溫並配戴口罩。
4. 訪客進入社區須配戴口罩、先量額溫並登載。
5. 施工人員進入社區修繕作業先量額溫，合格後方得進入社區施工並登載。

五、本實施計畫視新冠肺炎疫情狀況調整實施時間。

新店央北社宅管理服務中心

110 年 5 月 17 日