



新保科技

全方位建築智慧化管理系統

公設系統操作手冊

ryan

新保科技有限公司



目錄

一、公設物品管理	-----3
二、公設管理	
2-1 預約制	-----4
2-2 計時制	-----6
三、點數管理	-----7
四、預約單管理	-----10
五、月卡管理	-----13
六、各式報表	
6-1 月報表	-----14
6-2 時段報表	-----14
6-3 預期使用機能評估	-----15
6-4 快速篩選	-----15

一、公設物品管理

1. 點擊公設物品管理，按新增，即出現如下圖



II. 輸入內容，按送出即可

新增設備

設備名稱 *	<input type="text" value="請輸入設備名稱"/>
財產編號 *	<input type="text" value="請輸入財產編號"/>
保管人 *	<input type="text" value="請選擇保管人員"/>
取得日期 *	<input type="text" value=""/>
取得成本 *	<input type="text" value="請輸入成本"/>
保固年限 *	<input type="text" value="請輸入年限"/>
現值	<input type="text" value="0"/>
放置位置 *	<input type="text" value="請選擇設備放置位置"/>
設備規格	<input type="text" value="請輸入設備規格"/>
設備照片	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center;">no image</div> <input type="button" value="選擇圖片"/>

III. 點擊公設物品管理，按項目管理，即出現如下圖



IV. 輸入內容，按送出即可



二、公設管理

2-1 預約制

I. 點擊公設管理，選預約制，再點新增，出現如下圖



II. 輸入內容，再按送出即可

+ 新增公設 一般設定 進階設定

基本設定

公設名稱 *

公設封面圖片 

啟用

點數設定

使用點數 依單一預約單 **所需點數(點/1小時)**

是否為月卡使用者專用 不啟用 **月卡消費所需點數(點/1小時)**

是否為包廂制 非包廂制 **包廂制所需要點數**

※如選擇包廂制，該時段
此僅接受一張預約單

請選擇扣點類型 贈送點數 購買點數 不限制

預約設定

可提前預約天數

2-2 計時制

I. 點擊公設管理，選計時制，再點新增，出現如下圖



II. 輸入內容，再按送出即可

The '新增公設' form is divided into sections: '基本設定', '點數設定', and '描述設定'.
- '基本設定': Includes '公設名稱*' (required), '公設封面圖片', and '啟用否' (status).
- '點數設定': Includes '所需點數(點/1小時)' and '請選擇扣點類型' (deduction type) with radio buttons for '贈送點數' (checked), '購買點數', and '不限制'.
- '描述設定': A large text area for description.
A '送出' button is at the bottom right.

三、點數管理

I. 點擊點數管理，按點數設定，即出現如下圖

會員帳號	會員姓名	剩餘贈送點數	剩餘購買點數	月卡類型	到期日	動作
東-1-行政-1-G	11-john	陳約翰	215	0		動作
東-1-行政-1-G	11-Kane	王凱因	215	0		動作
東-1-行政-1-G	sosla-demo	林安迪	215	0		動作
西-1-會計-1-G	22-bob000	包柏	206	32		動作
280-11-1-1-G	22-jaychou111	周杰倫	0	0		動作
	22-yoo	馬友友	0	0		動作
西-1-會計-1-G	22-a12345	廖東山	206	0		動作
	33-leelee	李詩詩	0	0		動作
	44-old_man	老夫子	0	0		動作
	55-yas_321	亞里斯多德	0	0		動作

II. 輸入內容按送出即可

點數設定

全部贈送點數方式 *

固定點數發送

按照坪數發送

按照管理費發送

固定發送點數 *

11

※將會每位 固定發送同樣點數

可否互相贈點? *

不可以

確定

點數與現金比 *

1 1

現金(元) 度數

點數儲值計算方式 *

四捨五入

無條件進位

無條件捨去

關閉 更新

III. 點擊點數管理，按全數發送贈點，即出現如下圖

公設系統

公設物品管理

公設管理

點數管理

預約單管理

月卡管理

各式報表

點數設定

全部發送贈點

查看全發紀錄

註冊卡號

月卡篩選

報表列印

項目管理

點數購買 本日紀錄

點數購買 月紀錄

購買月卡 本日報表

購買月卡 月報表

顯示 10 則

請選擇 號 請選擇 樓 請選擇 室

輸入姓名 查詢 搜尋條件清空

會員帳號	會員姓名	剩餘贈送點數	剩餘購買點數	月卡類型	到期日	動作
東-1-行政-1-G	11-john	陳約翰	215	0		動作
東-1-行政-1-G	11-Kane	王凱因	215	0		動作
東-1-行政-1-G	sosla-demo	林安達	215	0		動作
西-1-會計-1-G	22-bob000	包柏	206	32		動作
280-11-1-1-G	22-jaychou111	周杰倫	0	0		動作
	22-yoo	馬友友	0	0		動作
西-1-會計-1-G	22-a12345	廖東山	206	0		動作
	33-leelee	李詩詩	0	0		動作
	44-old_man	老夫子	0	0		動作
	55-yas_321	亞里斯多德	0	0		動作

顯示第 1 到第 10 則 共有 29 則

« 1 2 3 »

IV. 按確認送出即可

確定要全部進行贈點發送?

確定 取消

測試 測試

首頁 > 公設預約 > 點數管理

點數設定

全部發送贈點

查看全發紀錄

註冊卡號

月卡篩選

報表列印

項目管理

點數購買 本日紀錄

點數購買 月紀錄

購買月卡 本日報表

購買月卡 月報表

顯示 10 則

請選擇 號 請選擇 樓 請選擇 室

輸入姓名 查詢 搜尋條件清空

V. 點擊點數管理，按項目管理，即出現如下圖

會員帳號	會員姓名	剩餘贈送點數	剩餘購買點數	月卡類型	到期日	動作
東-1-行政-1-G	11-john 陳約翰	215	0			動作
東-1-行政-1-G	11-Kane 王凱因	215	0			動作
東-1-行政-1-G	sosla-demo 林安迪	215	0			動作
西-1-會計-1-G	22-bob000 包柏	206	32			動作
280-11-1-1-G	22-jaychou111 周杰倫	0	0			動作
	22-yoo 馬友友	0	0			動作
西-1-會計-1-G	22-a12345 廖東山	206	0			動作
	33-leelee 李詩詩	0	0			動作
	44-old_man 老夫子	0	0			動作
	55-yas_321 亞里斯多德	0	0			動作

VI. 輸入內容，按送出即可

四、預約單管理

I. 點擊預約單管理，按新增預約單管理，出現如下圖



II. 請輸入內容，並按送出即可

新增公設預約單	
公設預約 *	請選擇要預約公設
刷卡登錄	請輸入卡號
預約人 *	選擇代預約用戶
預約日期	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
預約時段 *	<input type="text"/>
是否包廂 *	<input type="checkbox"/> 否
預約人數 *	請輸入預約人數
請選擇扣點類型	<input type="checkbox"/> 贈送點數 <input type="checkbox"/> 購買點數 <input checked="" type="checkbox"/> 不限制
借用物品	請選擇借用物品
抵押物	請選擇抵押物
備註	<input type="text"/>

用戶點數資訊

III. 點擊預約單管理，按抵抽物管理，出現如下圖



IV. 輸入內容，按儲存即可



V. 點擊預約單管理，按公設排序，出現如下圖

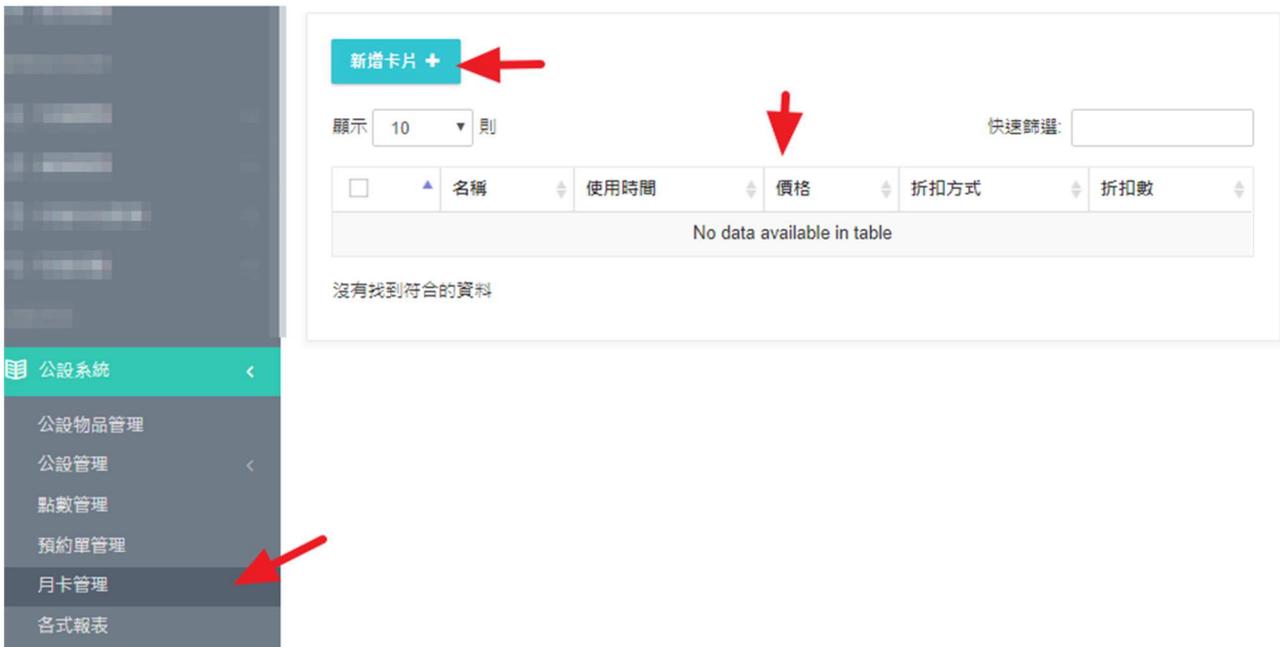


VI. 點擊想要的排序，即會自動排序

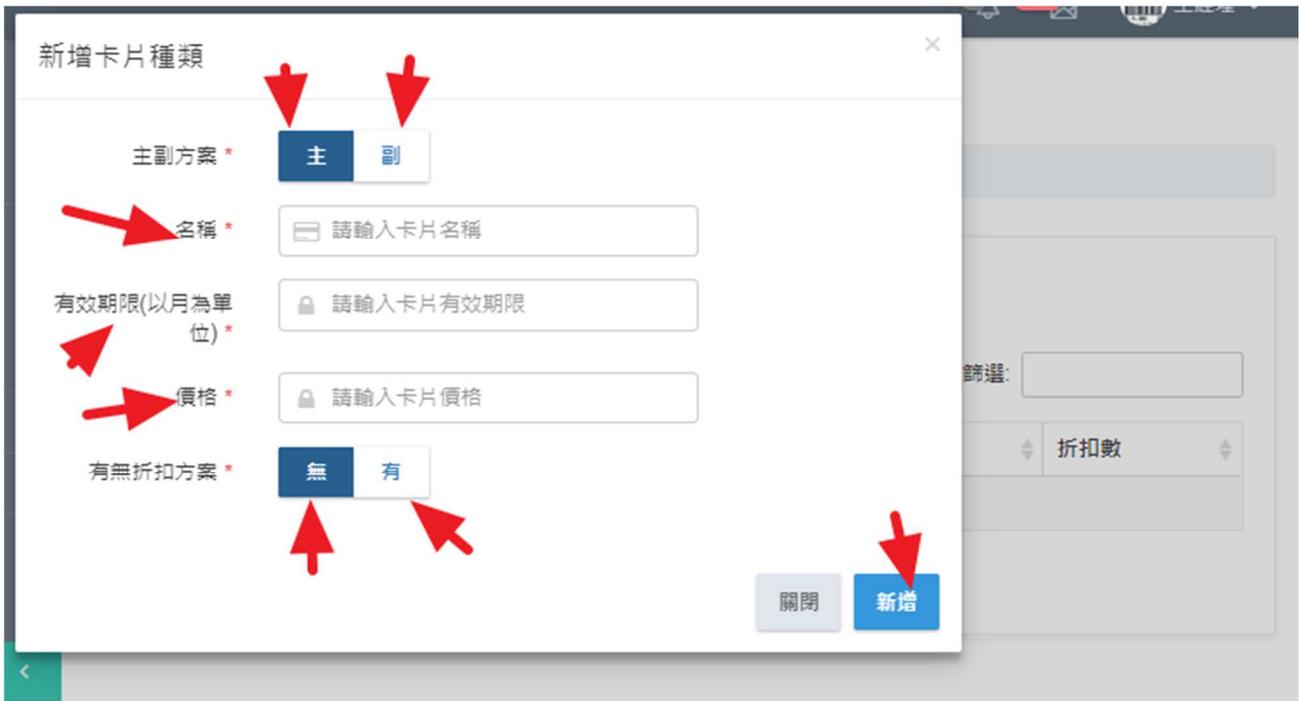


五、月卡管理

I. 點擊月卡管理，按新增卡片，出現如下圖



II. 輸入內容後要新增即可



六、各式報表

6-1 月報表

月報表 時段報表 預期使用機能評估

顯示 All 則 快速篩選:

日期	三樓茶屋 3F Tea House	KTV 視聽室 (大包廂 Large)	KTV 視聽室 (中包廂 Medium)
2019-04-01	0	0	0
2019-04-02	0	0	0
2019-04-03	0	0	0
2019-04-04	0	0	0
2019-04-05	0	0	0
2019-04-06	0	0	0
2019-04-07	0	0	0

6-2 時段報表

月報表 時段報表 預期使用機能評估

顯示 All 則 快速篩選:

三樓茶屋 3F Tea House							
日期	星期	上午		下午		晚上	
		單數	人數	單數	人數	單數	人數
2019-04-01	一	0	0	0	0	0	0
2019-04-02	二	0	0	0	0	0	0
2019-04-03	三	0	0	0	0	0	0
2019-04-04	四	0	0	0	0	0	0
2019-04-05	五	0	0	0	0	0	0
2019-04-06	六	0	0	0	0	0	0
2019-04-07	日	0	0	0	0	0	0
2019-04-08	一	0	0	0	0	0	0

6-3 預期使用機能評估

月報表 時段報表 預期使用機能評估 快速篩選

顯示 All 則 快速篩選:

公設 \ 2019 年	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
三樓茶屋 3F Tea House	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KTV 視聽室 (大包廂 Large)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KTV 視聽室 (中包廂 Medium)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

顯示第 1 到第 3 則 共有 3 則

6-4 快速篩選

條件查詢

請選擇查詢的年份

2019
2015
2016
2017
2018
2019

關閉 列印 查詢

顯示 All 則 快速篩選:

公設 \ 2019 年	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月
三樓茶屋 3F Tea House	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KTV 視聽室 (大包廂 Large)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KTV 視聽室 (中包廂 Medium)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

顯示第 1 到第 3 則 共有 3 則

客戶服務

本公司客戶服務時間為台灣時間AM 09:00~PM 18:00，歡迎來電或以E-MAIL方式來信詢問產品問題，我們將竭誠的為您服務。

NSST 新保科技有限公司

地址：台北市中正區仁愛路二段34號8樓之1

電話：+886-2-2356-7705

傳真：+886-2-2356-7364

E-MAIL：service@nsst.com.tw

NSST 新保科技產品保固卡

感謝您選購新保科技有限公司的**全方位建築智慧化管理系統**，我們將根據您保固卡上的有關條款，確認您的購買憑證並給予有限保固服務，請填妥下列資料立即將保固卡傳真回新保科技有限公司，並小心保存此證明，在申請維修時應出示保固卡。

用戶填寫資訊
請填寫下列資訊：無此資訊，保固卡無效
版本別：_____ 序號：_____
用戶姓名：_____ 單位名稱：_____
通訊地址：_____
郵遞區號：_____ 連絡電話：_____ 傳真：_____
經銷商名稱：_____ 購買日期：_____
發票號碼：_____ <input type="checkbox"/> 個人購買 <input type="checkbox"/> 單位購買
保固期限：_____年保固，客戶送修

產品維修記錄

報修日期	故障描述及原因	交驗日期	客服單號碼	受理人簽名