



NSST 新保科技

全方位建築智慧化管理系統

對講機管理手冊

Ryan

NSST 新保科技有限公司



目錄

壹、後台

一、對講機列表-----	3
二、對講機位置-----	4
三、對講機列別-----	5
四、對講機匯入-----	6

壹、後台

一、對講機列表

1.1 點擊對講機列表，出現對講機列表、點擊新增如下



1.2 輸入相關設定，按新增即可

新增對講機

新增對講機 ×

→ 門牌代號 *

東大樓-1-1 × ▼

→ 對講機編號 *

👤 請輸入對講機編號

→ 對講機ip位置1 *

🔒 例如:192.168.X.X

→ 對講機ip位置2 *

🔒 例如:192.168.X.X

→ 設備位置 *

未選擇 ▼

→ 設備類別 *

未選擇 ▼

關閉

新增

二、對講機位置

2.1 點擊對講機位置，出現對講機位置列表，有資料建立與快速篩選，點擊資料建立如下



2.2 輸入相關設定，按送出即可

新增位置資料

→ 棟別 *

ABC

→ 位置 *

地上

→ 樓別 *

1

→ 位置名稱 *

請輸入位置名稱

關閉

送出

三、對講機類別

3.1 點擊對講機類別，出現對講機類別列表，有資料建立與快速篩選，點擊資料建立如下



3.2 輸入相關設定，按送出即可

新增類別資料

類別名稱 *

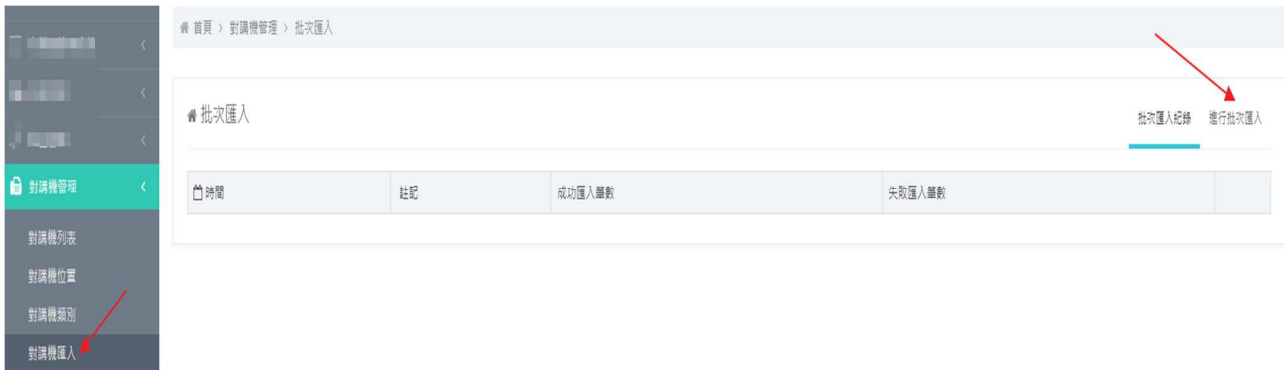
請輸入類別名稱

關閉

送出

四、對講機匯入

4.1 點擊對講機匯入，出現對講機匯入列表，出現批次匯入，點擊進行批次匯入，出現如下



4.2 上傳或建立檔案，批次設定後，按送出即完成

STEP 1. 請先下載專用EXCEL檔(.XLSX)

請將要批次匯入的對講機，用此Excel檔案編輯建立。

提醒事項:

- 對講機號碼以及ip位置不可重複
- 檔案名稱不限制
- 請使用副檔名.xlsx上傳
- Excel的匯入必須為「值」，不得為公式，否則會匯入錯誤。

範例檔 INTERCOM_SAMPLE.XLSX

STEP 2. 上傳&建立檔案

請將Excel檔於此處上傳。



STEP 3. 批次設定

請為本次的匯入做一個標記

本批次名稱

20160601匯入對講機資料

每次批次上傳都會有紀錄，建議可以在這裡輸入一個讓您好識別的註解，像是：20160601 匯入對講機資料...等等

送出

重置

客戶服務

本公司客戶服務時間為台灣時間AM 09:00~PM 18:00，歡迎來電或以E-MAIL方式來信詢問產品問題，我們將竭誠的為您服務。

NSST 新保科技有限公司

地址：台北市中正區仁愛路二段34號8樓之1

電話：+886-2-2356-7705

傳真：+886-2-2356-7364

E-MAIL：service@nsst.com.tw

NSST 新保科技產品保固卡

感謝您選購新保科技有限公司的**全方位建築智慧化管理系統**，我們將根據您保固卡上的有關條款，確認您的購買憑證並給予有限保固服務，請填妥下列資料立即將保固卡傳真回新保科技有限公司，並小心保存此證明，在申請維修時應出示保固卡。

用戶填寫資訊

請填寫下列資訊：無此資訊，保固卡無效

版本別：_____ 序號：_____

用戶姓名：_____ 單位名稱：_____

通訊地址：_____

郵遞區號：_____ 連絡電話：_____ 傳真：_____

經銷商名稱：_____ 購買日期：_____

發票號碼：_____ ☐ 個人購買 ☐ 單位購買

保固期限：_____年保固，客戶送修

產品維修記錄

報修日期	故障描述及原因	交驗日期	客服單號碼	受理人簽名